

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559



บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรีจำกัด (มหาชน)

30 มีนาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	1
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	2
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
3. ปัจจัยความเสี่ยง	13
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	15
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	16
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	16
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลธุรกิจ	18
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	19
8. โครงสร้างการจัดการ	20
9. การกำกับดูแลกิจการ	31
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	37
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	38
12. รายการระหว่างกัน	39
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	41
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	42
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	44
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	48
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท	50
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	58
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	60
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการการประเมินราคาทรัพย์สิน	62
ภาคผนวก แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน	64

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเป็นมา

บริษัท สามชัยสตีลอินดัสทรีจำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2540 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10,000,000บาท ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,085,670,000บาท ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน1,045,125,093 บาท

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก รายใหญ่รายหนึ่ง ของประเทศโดยมีตลาดหลักในประเทศอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และส่งออกไปยังประเทศ มาเลเซีย, ออสเตรเลีย, ยุโรปและตะวันออกกลาง

สำหรับประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

- ปี 2540 ธันวาคม - เริ่มจัดตั้งบริษัทชื่อ “บริษัท สามชัย สตีล โฮลดิ้ง จำกัด ” ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี 2541 ตุลาคม - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท
- ปี 2543 สิงหาคม - เริ่มขยายกิจการเป็นผู้ผลิตท่อเหล็ก โดยทำสัญญาเช่าโรงงานผลิตท่อเหล็กที่ ต.โคกขาม อ.เมือง จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน
- ปี 2545 กันยายน - ได้รับมาตรฐาน ISO9001 : 2000 จากTUV Rheinland(Thailand)
ธันวาคม - เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด”
- ปี 2546 สิงหาคม - ชื่อที่ดินเนื้อที่ 140 ไร่ พร้อมโรงงานและเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เช่า ในจังหวัดสมุทรสาคร มาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท
- ปี 2547 มีนาคม - เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 400 ล้านบาทเป็น 550 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 5 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนไว้เพิ่มขึ้นจาก 5,500,000 หุ้นเป็น 110,000,000 หุ้น และดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
กันยายน - บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2548 พฤษภาคม - ควบรวมกิจการกับ บริษัท อินเตอร์ สตีลอินดัสทรี จำกัด โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 60,000,000 หุ้น เพื่อชำระค่าสินทรัพย์ที่รับโอน ทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มเป็น 850 ล้านบาท และทำให้บริษัทมีโรงงานผลิตเพิ่มอีก 1 แห่ง ที่ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
- ปี 2549 กรกฎาคม - เริ่มดำเนินการผลิตท่อโครงสร้างขนาดใหญ่ (18 นิ้ว) ซึ่งมีกำลังการผลิตสูงสุด 96,000 ตันต่อปี

- ปี 2550 มกราคม - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 5 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท
มิถุนายน - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 850.0 ล้านบาท เป็น 1,062.5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 212.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 212.5 ล้านหน่วย ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1 บาท
- ปี 2551 กรกฎาคม - ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากบริษัท SGS United Kingdom จำกัด
กันยายน - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,062.5 ล้านบาท เป็น 1,085.67 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 23.17 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ฯ ที่ออกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ESOP) จำนวน 23.17 ล้านหน่วย โดยมีราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1 บาท
- ปี 2554 กรกฎาคม - มีผู้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ออกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) จำนวน 49,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 49,200 บาท ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทเพิ่มเป็น 850,049,200 บาท
- ปี 2555 พฤศจิกายน - มีผู้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 182,257,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 182,257,593 บาท ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทเพิ่มเป็น 1,032,306,793 บาท
- ปี 2556 กรกฎาคม - มีผู้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ออกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) จำนวน 12,818,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 12,818,300 บาท ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทเพิ่มเป็น 1,045,125,093 บาท
- ปี 2557 พฤษภาคม - จัดตั้งบริษัท แซม เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ซึ่งบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ประกอบกิจการขายสินค้าของบริษัท และซ่อมแซมรถส่งสินค้า
- ปี 2558 มีนาคม - จัดตั้งบริษัท สตีลฮับ จำกัด ซึ่งบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก ในประเทศกัมพูชา

1.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัททำการผลิต ได้แก่ เหล็กโครงสร้างอันประกอบไปด้วย ท่อเหล็กดำทรงกลม ท่อเหล็กดำทรงเหลี่ยมและทรงแบน ท่อเหล็กเคลือบสี ท่อเหล็กรับแรงดันน้ำ สูงและเหล็กโครงสร้าง รูปตัวซี นอกจากนี้บริษัทยังผลิต ท่อเหล็ก ชุบสังกะสี ท่อ เหล็ก เฟอร์นิเจอร์และเหล็กแผ่น น้ํา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ของบริษัท อันได้แก่ SAMCHAI, SSH, TUS และ USC ท่อเหล็กที่บริษัททำการผลิตนั้นจะจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าใน อุตสาหกรรม การก่อสร้างและอุตสาหกรรม เฟอร์นิเจอร์ในประเทศเป็นหลัก โดยจัดจำหน่ายผ่านบริษัทจัดจำหน่ายและจำหน่ายให้ผู้ซื้อโดยตรงซึ่งกระจายอยู่

ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลกว่า 2,000 ราย นอกจากนี้ยัง จำหน่ายผ่านบริษัทจัดจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย

เนื่องจากท่อเหล็กของบริษัทถูกนำไปใช้ในงานก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์รวมถึงประสิทธิภาพในการผลิตจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวรวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัท ระบบการจัดการคุณภาพจึงถูกนำมาใช้ในการควบคุมการผลิตและการบริหารงาน ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008SGS United Kingdom และผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล ของไทยและต่างประเทศ เช่น มาตรฐานอังกฤษ (BS), มาตรฐานเยอรมัน (DIN), มาตรฐานญี่ปุ่น (JIS), มาตรฐานอเมริกา (ASTM), มาตรฐานออสเตรเลีย (AS) มาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (TIS) และมาตรฐานเชิงพาณิชย์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเอง

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ เลขที่ 75/14, 75/17, 85 หมู่ที่ 5 ซอยวัดโสมนาราม ถนนเอกชัย ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร มีกำลังการผลิตประมาณ 246,000 ตันต่อปี

โรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ เลขที่ 56-56/1 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีกำลังการผลิตประมาณ 130,000 ตันต่อปี

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ เหล็กโครงสร้าง, ท่อเหล็กชุบสังกะสี, ท่อเหล็ก เฟอร์นิเจอร์และ เหล็กแผ่นดำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1.1 เหล็กโครงสร้าง (Structural Steel Pipe)

เหล็กโครงสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Steel Sheet) เหล็กโครงสร้างที่บริษัทสามารถผลิตได้สามารถจัดแบ่งได้เป็น 5 ประเภท คือ

1. ท่อเหล็กดำทรงกลม (Black Steel Pipe) บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กดำทรงกลมได้ตามมาตรฐานต่างๆ อันได้แก่ มาตรฐานอังกฤษ (BS), มาตรฐานเยอรมัน (DIN), มาตรฐานญี่ปุ่น (JIS), มาตรฐานอเมริกา (ASTM), มาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (TIS) และมาตรฐานเชิงพาณิชย์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเอง ท่อเหล็กดำทรงกลมที่บริษัทผลิตได้มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 0.5 นิ้ว ถึง 18 นิ้ว ความหนาตั้งแต่ 1.4 มิลลิเมตร ถึง 16.0 มิลลิเมตรและมีความยาวมาตรฐาน 6.0 เมตร

2. ท่อเหล็กดำทรงเหลี่ยมและทรงแบน (Square and Rectangular Tube) บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กดำทรงเหลี่ยมที่มีขนาดหน้าตัดตั้งแต่ 1 นิ้ว x 1 นิ้ว ถึง 14 นิ้ว x 14 นิ้ว และท่อเหล็กดำทรงแบนที่มีขนาดหน้าตัดตั้งแต่ 2 นิ้ว x 1 นิ้ว ถึง 16 นิ้ว x 8 นิ้ว ความหนาตั้งแต่ 1.0 มิลลิเมตร ถึง 12.7 มิลลิเมตรและมีความยาวมาตรฐาน 6.0 เมตร

3. ท่อเหล็กเคลือบสี (Vanished Steel Pipe) บริษัทผลิตท่อเหล็กเคลือบสี โดยการนำท่อเหล็กดำทรงกลมไปผ่านกระบวนการพ่นสีแดงหรือสีดำ เพื่อความทนทานและสะดวกในการใช้งาน ตามความ

ต้องการของลูกค้า บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กเคลือบสีได้ตามมาตรฐานเช่นเดียวกับท่อเหล็กดำทรงกลมโดยมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 0.5 นิ้ว ถึง 18 นิ้ว ความหนาตั้งแต่ 1.4 มิลลิเมตร ถึง 16.0 มิลลิเมตรและมีความยาวมาตรฐาน 6.0 เมตร

4. ท่อเหล็กรับแรงดันน้ำสูง(High Pressure Steel Pipe) บริษัทผลิตท่อเหล็กรับแรงดันน้ำ สูง โดยการนำ เหล็กแผ่นรีดร้อนที่ค่อนข้างหนาโดยมีความหนาตั้งแต่ 2.3 มิลลิเมตร ไปผ่านกระบวนการผลิต เช่นเดียวกับท่อเหล็กโครงสร้างอื่นๆแต่จะเพิ่ม กระบวนการทดสอบการรับแรงดันน้ำในระดับตั้งแต่ 70 บาร์ถึง 150 บาร์ตามความต้องการของลูกค้าซึ่งนำไปใช้ในงานที่ต้องรับแรงดันน้ำสูง โดยบริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กรับแรงดันน้ำสูงได้ตามมาตรฐานเช่นเดียวกับท่อเหล็กดำทรงกลมหากแต่มีความสามารถในการรับแรงดันน้ำได้สูงกว่าท่อเหล็กดำทรงกลมซึ่งมีมาตรฐานในการรับแรงดันน้ำที่ 50 บาร์ ท่อเหล็กรับแรงดันน้ำ สูงที่บริษัทผลิตได้มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 0.5 นิ้ว ถึง 18 นิ้ว ความหนาตั้งแต่ 2.3 มิลลิเมตร ถึง 16.0 มิลลิเมตรและความยาวมาตรฐาน 6.0 เมตร

5. เหล็กโครงสร้างรูปตัวซี (Lip Channel Steel) บริษัทสามารถผลิตเหล็กโครงสร้างรูปตัวซีได้ตามที่มาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (TIS)กำหนดไว้ เหล็กโครงสร้างรูปตัวซีที่บริษัทผลิตได้มีขนาดตั้งแต่ 75 มิลลิเมตรx 45 มิลลิเมตรx 15 มิลลิเมตร ถึงขนาด 150 มิลลิเมตรx 50 มิลลิเมตรx 20 มิลลิเมตรความหนาตั้งแต่ 2.3 มิลลิเมตร ถึง 3.2 มิลลิเมตรและมีความยาวมาตรฐาน 6 เมตร

ทั้งนี้ ลูกค้านำมักจะนำเหล็กโครงสร้างที่บริษัทสามารถผลิตได้ดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในงานก่อสร้างต่างๆ เช่น โครงแผ่นปูพื้น โครงหลังคา ผนัง โครงเพดาน รวสะพาน นั่งร้าน รวกันทางเดินเท้า รั้วบ้าน ประตูบ้าน ท่อลำเลียงน้ำ และกระบอกล้อไฮดรอลิค เป็นต้น

2.1.2 ท่อเหล็กชุบสังกะสี (Galvanized Steel Pipe)

บริษัทผลิตท่อเหล็กชุบสังกะสีโดยการนำท่อเหล็กดำทรงกลมไปผ่านกระบวนการชุบสังกะสี เพื่อให้มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อน บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กชุบสังกะสีได้ตามมาตรฐาน เช่นเดียวกับท่อเหล็กดำทรงกลม โดยมีความหนาเส้นผ่าศูนย์กลาง ตั้งแต่ 0.5 นิ้ว ถึง 18 นิ้ว ความหนาตั้งแต่ 1.4 มิลลิเมตร ถึง 16.0 มิลลิเมตรและความยาวมาตรฐาน 6.0 เมตร ท่อเหล็กชุบสังกะสีถูกนำไปใช้ในงานก่อสร้าง เช่นกัน โดยนำไปใช้ทำท่อประปา ท่อร้อยสายไฟ เสาไฟและ เสารับสัญญาณต่างๆ

2.1.3 ท่อเหล็กเฟอร์นิเจอร์ (Steel Tube for Furniture and General Structural Purpose)

ท่อเหล็กเฟอร์นิเจอร์เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น (Cold Rolled Steel Sheet) บริษัทสามารถผลิตท่อเฟอร์นิเจอร์ได้ทั้งรูปทรงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 0.375 นิ้ว ถึง 1.25 นิ้ว และทรงแท้เหลี่ยมขนาดหน้าตัดตั้งแต่ 0.5 นิ้วx0.5 นิ้ว ถึง 1 นิ้วx1 นิ้ว ความหนาตั้งแต่ 0.4 มิลลิเมตร ถึง 2.0 มิลลิเมตรและมีความยาวมาตรฐาน 6.0 เมตร ท่อเหล็กเฟอร์นิเจอร์นี้ลูกค้านำมักจะนำไปใช้เป็นชิ้นส่วนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ประเภทต่างๆเช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน เป็นต้น

2.1.4 เหล็กแผ่นดํา (Hot Rolled Steel Plates and Sheets)

บริษัทผลิตเหล็กแผ่นชนิดดําโดยนำเหล็กที่ร้อนม้วนใหญ่ซึ่งมีขนาดความหนาตั้งแต่ 1.2 มิลลิเมตร ถึง 12.0 มิลลิเมตรมาคลี่ออกแล้วรีดให้เรียบก่อนตัดให้ได้ตามขนาดมาตรฐาน 2 ขนาดคือ 4 ฟุตx8 ฟุต และ 5 ฟุตx10ฟุต และสามารถตัดตามขนาดที่ลูกค้าต้องการได้ทั้งขนาดความกว้าง 4 ฟุตและ5 ฟุตโดยสามารถตัดได้ความยาวสูงสุด 12 เมตรเหล็กแผ่นชนิดดํานี้ลูกค้าจะนำไปใช้เป็นชิ้นส่วนในการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆเช่น ฉากกัน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร ตู้นํารักย เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงอย่างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายที่จะลดการผลิตเหล็กแผ่นดําลงตั้งแต่ปี 2549

2.2 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

ประเภทรายได้	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย						
- เหล็กโครงสร้าง	944.92	31.23	904.99	28.07	947.62	33.08
- ท่อเหล็กชุบสังกะสี	657.66	21.73	659.82	20.47	789.85	27.57
- ท่อเหล็กเฟอร์ริเจอร์	72.23	2.39	38.40	1.19	6.42	0.22
- เหล็กแผ่นดํา	120.58	3.98	0.14	0.00	0.02	0.00
รวมรายได้จากการขายสินค้า	1,759.39	59.33	1,603.35	49.73	1,743.91	60.87
รายได้จากการขายอื่นๆ						
- ขายวัตถุดิบ	343.42	11.35	437.41	13.57	103.43	3.61
- ขายสินค้าซื้อมา	747.21	24.69	1,102.87	34.22	992.72	34.65
- รายได้จากการขายเศษเหล็ก เศษซิงค์ และท่อสำเร็จรูปเกรด บี ซี	73.21	2.43	74.95	2.32	17.69	0.62
รายได้จากการขายอื่นๆ	63.58	2.10	0.00	0.00	2.87	0.10
รวมรายได้จากการขาย ⁽¹⁾⁽²⁾	3,022.81	99.90	1,615.23	50.11	2,860.62	99.85
รายได้อื่น ⁽³⁾	3.08	0.10	5.30	0.16	4.39	0.15
รวมรายได้ทั้งหมด	3,025.89	100.00	3,223.88	100.00	2,865.01	100.00

หมายเหตุ :

(1) รายได้รวมจากการขายสามารถแยกตามการขายในและต่างประเทศได้ดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายสินค้า						
- ภายในประเทศ	2,969.81	98.21	2,904.45	90.24	2,676.00	93.53
- ต่างประเทศ	53.00	1.79	314.13	9.76	185.00	6.47
รวมรายได้จากการขายสินค้า	3,022.81	100.00	3,218.58	100.00	2,861.00	100.00

(2) รายได้รวมจากการขายสามารถแยกเป็นการขายให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและให้แก่กิจการอื่นได้ดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายรวม						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20.00	0.41	1.40	0.03	0.13	0.00
- กิจการอื่น	3,002.81	99.59	3,217.18	99.97	2,860.87	100.00
รวมรายได้จากการขาย	3,022.81	100.00	3,218.58	100.00	2,861.00	100.00

(3) รายได้อื่นได้แก่ ค่าขนส่ง รายได้จาการรับจ้างผลิตท่อ กำไรจากการขายเงินลงทุน ดอกเบี้ยรับ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

2.3.1 การตลาด

1) กลยุทธ์ทางการขาย

ในปีที่ผ่านมาประเทศไทยมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กจากต่างประเทศเป็นจำนวนมากทำให้เกิดภาวะการแข่งขันที่สูง โดยเฉพาะเรื่องราคา ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์การขาย โดยเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งเรื่องนี้ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กของบริษัทฯ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลายในตลาดอย่างยาวนาน โดยให้ทางด้านที่วิศวกรขายเข้าพบลูกค้าและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องคุณภาพสินค้ามากกว่าจะดูเรื่องราคาที่ถูกกว่าซึ่งอาจได้ผลิตภัณฑ์ที่ด้อยคุณภาพ และเกิดความเสียหายเมื่อนำไปใช้งานจริงซึ่งจะนำความเสียหายและเสียเวลาแก้ไขภายหลัง อีกทั้งจะทำให้เสียชื่อเสียงของลูกค้าด้วย

2) กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์

ในภาวะการแข่งขันที่สูง ทางบริษัทฯ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์และเป็นที่ต้องการของลูกค้า โดยอาศัยปัจจัยการที่มีโรงงานผลิตเอง เสนอผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กความยาวพิเศษ ตามความต้องการของลูกค้า นอกเหนือจากความยาวปกติ 6 เมตร ให้กับลูกค้า เพื่อลดความสูญเสียชีวิตจากเศษเหลือ และลดเวลารวมทั้งค่าใช้จ่ายในการตัดและต่อท่อเหล็ก

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยลูกค้าสามารถนำไปใช้งานต่อได้ทันที ซึ่งช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานมากกว่าเดิม

3) กลยุทธ์ทางด้านบุคลากร

บริษัทฯ ยังคงมีการขยายฐานการตลาดไปสู่ภูมิภาค และกลุ่มลูกค้ารายใหม่ๆ เหมือนปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ จึง ได้คัดสรรบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่นั้น ๆ มาร่วมในทีมการตลาด เพราะเป็นการช่วยให้อการตลาดคล่องตัวมากขึ้น มีแนวโน้มพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นโดยตลอด

2.3.2 ภาวะการณ์แข่งขัน

ในปีที่ผ่านมา มีผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กจากประเทศจีน เข้ามาจำหน่ายในประเทศเป็นจำนวนมาก อีกทั้งราคาก็ต่ำกว่าราคาท่อเหล็กในประเทศ ทำให้โรงงานผลิตท่อเหล็กได้ผลกระทบเป็นจำนวนมาก ทำให้ทางบริษัทฯ ก็ต้องมีการปรับกลยุทธ์ทั้งด้านการขาย การตลาด และตัวผลิตภัณฑ์เอง เพื่อตอบสนองให้ตรงกับความต้องการให้กับลูกค้า สามารถนำไปใช้งานได้โดยทันที และช่วยลดต้นทุนของลูกค้าด้วย

2.3.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในปี 2558 และ 2559 บริษัทมียอดขายในประเทศประมาณร้อยละ 90.24 และร้อยละ 93.53 ของรายได้จากการขายรวมตามลำดับ ส่วนที่เหลือเป็นการส่งออกไปยังต่างประเทศสำหรับการจำหน่ายในประเทศนั้นที่ผ่านมาจะเป็น จำหน่ายโดยตรงให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้ใช้เพิ่มขึ้นด้วย โดยมีรายละเอียดของช่องทางการจำหน่ายดังต่อไปนี้

ตารางแสดงช่องทางการจำหน่ายในปี 2558 และ 2559

จัดจำหน่ายผ่าน	2558		2559		ช่องทางการจำหน่าย
	(ล้านบาท)	(%)	(ล้านบาท)	(%)	
1.บริษัทจัดจำหน่ายในประเทศ	2,904.45	90.24	2,676.00	93.53	ตัวแทนจำหน่าย และผู้ใช้ ในประเทศประมาณ 2,000 ราย
2. บริษัทจัดจำหน่ายต่างประเทศ	314.13	9.76	185.00	6.47	ส่งออกไปยังตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศจำนวน 5ราย ในประเทศกัมพูชา, พม่า, ลาว
รวมรายได้จากการขายสินค้า	3,218.58	100.00	2,861.00	100.00	

2.3.4 แนวโน้มและภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมท่อเหล็กเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องสำคัญของอุตสาหกรรมเหล็กแผ่นรีดร้อนที่มีส่วนในการพัฒนาอุตสาหกรรมโดยรวมของประเทศ โดยผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ท่อเหล็กมีตะเข็บ (Welded Pipe) – ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กชุบสังกะสี และท่อเหล็กไร้สนิม
2. ท่อเหล็กไร้ตะเข็บ (Seamless Pipe) – ท่อเหล็กที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และปิโตรเลียม ซึ่งปัจจุบันท่อเหล็กไร้ตะเข็บยังไม่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย จึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

ปริมาณการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กกล้าภายในประเทศ

ปี	ปริมาณการผลิต (ตัน)	เพิ่ม/ลด (%)	ปริมาณการ จำหน่าย(ตัน)	เพิ่ม/ลด (%)
2557	621,456	2.18%	345,577	-10.94%
2558	588,199	-5.35%	380,497	10.10%
2559	658,926	12.02%	403,748	6.11%

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

2.4 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

2.4.1 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

เกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบ ทางบริษัทฯ มีการส่งออกต่างประเทศ จึงต้องนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศด้วยเช่นเดียวกัน และ เพื่อเป็นการรองรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ทางบริษัทฯ จึงนำเข้าวัตถุดิบ Pre-Zinc เพื่อรองรับการผลิตด้วย

ตารางแสดงปริมาณและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในปี 2557 – 2559

ประเภทวัตถุดิบ	2557		2558		2559	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
1. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน	1,229	86.18	1,311.30	90.10	1,005.55	83.38
2. เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน	59	4.14	8.87	0.62	2.79	0.23
3. อื่นๆ	138	9.68	135.00	9.28	197.65	16.39
รวม	1,426	100.0	1,455.17	100.00	1,205.99	100.00

ตารางแสดงปริมาณและสัดส่วนของแหล่งที่มาของวัตถุดิบในปี 2557-2559

แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	2557		2558		2559	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ซื้อภายในประเทศ	1,814	96.59	500.90	34.43	923.14	76.55
นำเข้าจากต่างประเทศ	64	3.41	954.27	65.57	282.85	23.45
รวม	1,878	100	1,455.17	100.00	1,205.99	100.00

สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบนั้น บริษัท มีนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า 1 เดือน ในปริมาณและราคารวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ตกลงกันได้ก่อนล่วงหน้ากับผู้ผลิตวัตถุดิบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้การตกลงราคาซื้อขายล่วงหน้าซึ่งเป็นราคาที่ยิ่งกับราคาในตลาดโลกจะทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาเสนอขายให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.4.2 การผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงาน 2 แห่ง ที่ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร และ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ มีกำลังการผลิตรวมในปี 2559 ประมาณ 376,000 ต้นต่อปี โดยแบ่งเป็นการผลิตท่อเหล็ก 351,000 ต้นต่อปีและเหล็กแผ่นดำ 25,000 ต้นต่อปีบริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (made to order) โดยเป็นการประสานงานกันของ 4 หน่วยงานคือ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขายในประเทศ ฝ่ายขายต่างประเทศและฝ่ายจัดซื้อ โดยเมื่อฝ่ายขายได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ก็จะส่งคำสั่งผลิตสินค้าไปที่ฝ่ายผลิตโดยฝ่ายผลิตอาจจะสั่งผลิตมากกว่าจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อ หากเห็นว่าสินค้าดังกล่าวมีความต้องการในตลาดสูงและเพื่อให้มีปริมาณการผลิตที่ก่อให้เกิดความประหยัดต่อปริมาณการผลิต (Economy of Scale) โดยฝ่ายผลิตจะเป็นผู้พิจารณาถึงระยะเวลาที่ใช้ผลิต, ปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้และที่ต้องสั่งซื้อเพิ่มเติมแล้วแจ้งให้ฝ่ายขายทราบ โดยฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบ และทำการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังในคลังสินค้า สำหรับเวลาที่ใช้การผลิตนั้นจะใช้เวลาประมาณ 1 ถึง 2 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทผลิตภัณฑ์ และปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งผลิต และในการผลิตสินค้าแต่ละคำสั่งซื้อ ฝ่ายวางแผนการผลิตจะดำเนินการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า ในการผลิตสินค้า ฝ่ายประกันคุณภาพจะต้องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าในแต่ละขั้นตอนของการผลิตตามแผนการตรวจสอบคุณภาพ(Quality Control Plan)

ในส่วนของ กระบวนการผลิต บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานไว้ค่อนข้างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 ที่บริษัทได้รับจาก TUV Rheinland (Thailand) Ltd. เมื่อเดือนกันยายน ปี 2545 และ SGS United Kingdom เมื่อเดือนกรกฎาคม 2551 ซึ่งเป็นมาตรฐานในการกำหนดขั้นตอนและระบบการผลิต ตลอดจนการติดตามควบคุมคุณภาพของสินค้าที่บริษัทผลิต เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าที่ซื้อจากบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ ปรับปรุงระบบการผลิตและเทคโนโลยีของเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและคุณภาพของสินค้าของบริษัท โดยบริษัทได้ จัดตั้งฝ่ายพัฒนาการผลิตเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องตาม นโยบายของบริษัท คือ “มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้า รักษามาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการที่ลูกค้าพึงพอใจ” ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. เปลี่ยนระบบสายแพ็คท่อ เพื่อลดต้นทุนและสามารถนำมารีไซเคิลใช้ใหม่ได้
2. ติดตั้งหม้อต้มไอน้ำตัวใหม่ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยกว่าของเดิม ทำให้ประหยัดเชื้อเพลิงและลดมลภาวะทางอากาศ
3. จัดซื้อใหม่และติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน

ในปี 2559 บริษัทมีกำลังการผลิตเต็มที่รวม 376,000 ตันต่อปี โดยแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

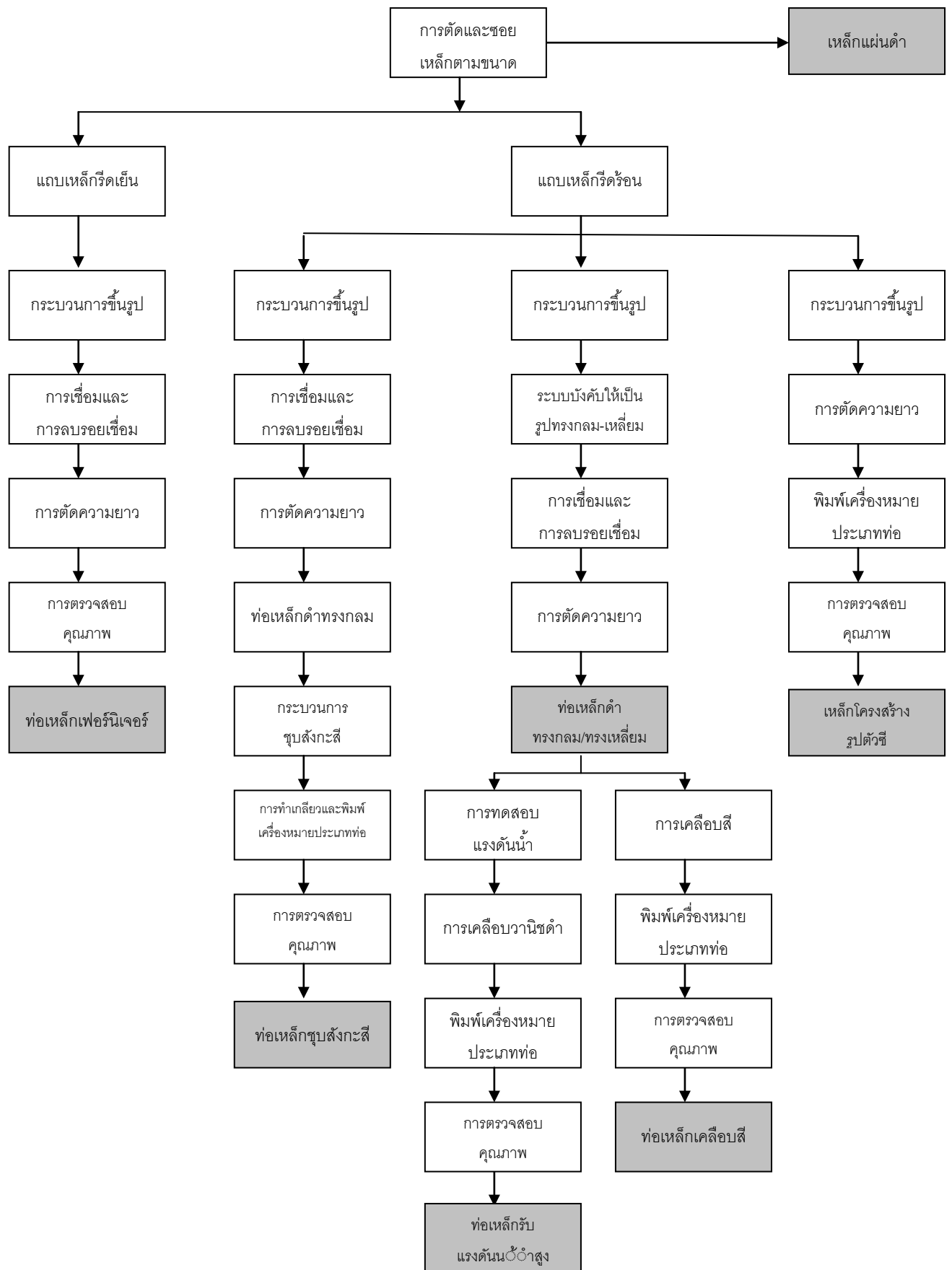
ประเภทผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิต (ตันต่อปี)
เหล็กโครงสร้าง	268,000
ท่อเหล็กชุบสังกะสี	75,000
เหล็กแผ่นดำ	25,000
ท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์	8,000
รวม	376,000

ตารางแสดงกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต

กำลังการผลิตรวม	2556	2557	2558	2559
กำลังการผลิตเต็มที่(ตัน)	376,000	376,000	376,000	376,000
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน)	63,390	58,424	51,115	65,950
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	16.86	15.54	13.59	17.54
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(%)	-36.06	-7.83	-12.51	29.02

2.5 กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตท่อเหล็กเริ่มต้นจากการนำเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Steel Sheet) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตมาเข้าเครื่อง ซอย (Slitting) ให้ได้ขนาด ท่อที่ลูกค้าต้องการจะได้เป็นเหล็กแฉก (Strip) แล้วนำเหล็กแฉกนี้ไปผ่านกระบวนการขึ้นรูป (Forming) ให้ได้รูปท่อเหล็กตามขนาดและรูปทรงที่ต้องการ ได้แก่ ทรงกลม ทรงเหลี่ยมและทรงแบน และท่อเหล็กโครงสร้าง รูปตัวซี หลังจากนั้นท่อเหล็กที่ผ่านกระบวนการขึ้นรูปแล้วจะถูกนำมาเข้าเครื่องตัดให้ได้ความยาว 6 เมตรตามมาตรฐานหรือตามคำสั่งของลูกค้า ก่อนผ่านการตรวจสอบคุณภาพและมัดรวม เป็น Bundling เพื่อจัดจำหน่ายต่อไป ในขณะที่การผลิตท่อเหล็กเคลือบสี จะเป็นการนำท่อเหล็กดำทรงกลม ทรงเหลี่ยมหรือทรงแบนที่ตัดแล้วมาผ่านการเคลือบสีบนผิวด้านนอกของท่อเหล็กดังกล่าว ส่วนการผลิตท่อเหล็กรับแรงดันน้ำ สูงจะนำท่อเหล็กดำทรงกลมที่ผลิตแล้วมาทดสอบการรับแรงดันในระดับตั้งแต่ 70 บาร์ถึง 150 บาร์ตามที่มาตรฐานกำหนด สำหรับการผลิตท่อเหล็กชุบสังกะสี จะนำท่อเหล็กดำทรงกลมที่ผลิตได้มาผ่านกระบวนการชุบสังกะสี ตามที่มาตรฐานกำหนด ส่วนการผลิตท่อเพอร์นิเจอร์นั้น จะนำเหล็กแผ่นรีดเย็น (Cold Rolled Steel Sheet) มาเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตโดยมีกระบวนการผลิตเช่นเดียวกับท่อเหล็กดำ ทั้งนี้กระบวนการผลิต เหล็กโครงสร้าง ท่อเหล็กชุบสังกะสี ท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์และเหล็กแผ่นดำ แสดงในแผนภาพด้านล่างดังนี้



2.6 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียและระบบกำจัดฝุ่นควันและฟอกสารพิษภายในโรงงานก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก ส่วนภาคตะกอนหรือของเสียที่เป็นพิษจากระบบบำบัด บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ภายนอกที่ได้รับใบอนุญาตในการกำจัดกากอุตสาหกรรม จากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงอุตสาหกรรม ให้จัดเก็บเพื่อนำไปกำจัดต่อไป โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทมีค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประมาณ 2,520,000 บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มุ่งเน้นไปในเรื่องการจัดการและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ตั้งแต่เปิดโรงงานมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่เคยได้รับการตักเตือนหรือการปรับจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายที่บริษัทต้องปฏิบัติตามอันได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

2.7 งานที่ยังมีได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทไม่มีงานคงค้างที่ยังมีได้ส่งมอบ

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบรายใหญ่ในประเทศเพียง 3 ราย

ในปี 2559 ผู้ผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตท่อเหล็กและเหล็กแผ่นดัดรายใหญ่ในประเทศ ซึ่งมีเพียง 3 ราย คือ กลุ่มบริษัท สหวิริยา สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) กลุ่มบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ในขณะเดียวกัน รัฐบาลได้ออกมาตรการปกป้องและตอบโต้การทุ่มตลาดจากต่างประเทศ โดยการตั้งกำแพงภาษีนำเข้า ทำให้ราคาเหล็กม้วนรีดร้อนนำเข้าสูงกว่าในประเทศ

3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบประเภทเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน

เหล็กแผ่นรีดร้อน ชนิด ม้วน (Hot Rolled Coil) เป็นวัตถุดิบหลัก ในการผลิตท่อเหล็ก ทั้งนี้ราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะแปรเปลี่ยนไปในทิศทางเดียวกับราคาเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิด ม้วนในประเทศจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนขายและผลกำไรของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถปรับเพิ่มราคาของผลิตภัณฑ์ในอัตราที่เท่ากับหรือมากกว่าอัตราค่าเพิ่มขึ้นของราคาเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน

อย่างไรก็ดีผู้บริหารของบริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้เหล็กทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อและบริหารจัดการปริมาณวัตถุดิบคงคลังซึ่งเป็นต้นทุนหลักของบริษัทให้มีความเหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายที่จะลดปริมาณวัตถุดิบคงคลังหากราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มการปรับตัวลดลงและเพิ่มปริมาณวัตถุดิบคงคลังหากราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มที่จะปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

3.3 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสินเชื่อวงเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินและการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี รวม 10 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งรวม 1,750 ล้านบาท มีภาระสินเชื่อรวมประมาณ 1,433 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.84 เท่า ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทไม่ได้รับการต่อสินเชื่อดังกล่าวโดยเฉพาะเงินกู้ระยะสั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่มีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ หรือในกรณีที่สินเชื่อดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ จึงได้พิจารณาถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนและสถาบันการเงินอื่นเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำรองไว้แล้ว ประกอบกับบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับสถาบันการเงินและมีประวัติการชำระเงินที่ดี รวมทั้งบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของธนาคารไม่เกิน 1.50 เท่า บริษัทจึงได้รับการต่ออายุวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตลอดมา ใน

3.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ในปี 2559 บริษัทฯ มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทำให้สถาบันการเงินที่ให้บริษัทกู้ยืมเงินอยู่เดิมได้อนุมัติปลดภาระการ จดจำนองทรัพย์สินซึ่งเป็นที่ตั้งของกิจการทั้งหมด และเครื่องจักร รวมทั้งบริษัทยังสามารถระดมทุนจากสถาบันการเงินแห่งใหม่ได้โดยไม่ต้องให้ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ค้ำประกัน ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าต่อจากนี้เป็นต้นไป บริษัทจะสามารถระดมเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมได้เองโดยไม่ต้องพึ่งพิงการค้ำประกันจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่

3.5 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 26 กรกฎาคม ค.ศ. 2559 (วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ ครอบครัว ลีกาญจนากร (โปรดดูรายละเอียดในส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้น หน้า 19) ถือหุ้น รวมกันแล้วเท่ากับร้อยละ 68.52 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่อ้างว่าสามารถควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงเช่น การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล การบริหารของ ผู้ถือหุ้นใหญ่ นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้นรายย่อย

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการทรัพย์สิน		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2559	ภาวะผูกพัน
1.	ที่ดิน 2 แปลง - เนื้อที่ 146 ไร่ 2 งาน 97.5 ตารางวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร - เนื้อที่ 24 ไร่ 1 งาน 23 ตารางวา อำเภอ พระประแดง จ.สมุทรปราการ	เจ้าของ	776.87	ไม่มี
2.	อาคารสำนักงาน 2 หลัง - เลขที่ 85 หมู่ที่ 5 ซอยวัดโสภณราม ถนน เอกชัย ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร - เลขที่ 56 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จ.สมุทรปราการ	เจ้าของ	88.17	
3.	อาคารโรงงาน 15 โรง - โรงงานสมุทรสาคร จำนวน 7 โรง - โรงงานสมุทรปราการ จำนวน 8 โรง	เจ้าของ	472.46	
4.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	812.24	
5.	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	5.46	-
6.	ยานพาหนะ	เจ้าของ	20.77	-
7.	งานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	7.00	-
8.	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	24.91	-
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ			2,207.91	

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เข้าเกณฑ์ ดังนี้

(1) คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด หรือสูงกว่าร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุดในกรณีที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ

(2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

(3) คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107574700248
ลักษณะการประกอบธุรกิจหลัก	:	ผู้ผลิตและจำหน่าย ท่อเหล็กเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรม มก่อสร้างและอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 75/14, 75/17,85 หมู่ที่ 5 ซอยวัดโสภณาราม ถนนเอกชัย ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ (034) 833891-3 โทรสาร (034) 833894-5
ที่ตั้งสาขา	:	เลขที่ 56-56/1 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02 384-0099 โทรสาร 02 384-2384-5
เว็บไซต์บริษัท	:	www.samchaisteel.com
จำนวนและชนิดของหุ้น	:	หุ้นสามัญ ทุนจดทะเบียน 1,085,670,000 บาท ทุนชำระแล้ว 1,045,125,093 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวง คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 229-2800 หรือ 02 6545599
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125 บริษัทสอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 259-5300 โทรสาร 02-260-1553

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท : แซม เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท : 0745557002069
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : เพื่อขายสินค้าบริษัท และซ่อมแซมรถบริษัทในเครือ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 85 หมู่ 5 ซอยวัดโสมนาราม ถนนเอกชัย ตำบลโคกขาม
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
คณะกรรมการบริษัท : นายธงชัย ลีกาญจนกร นายวีรยุทธ ลีกาญจนกร และนายบรรพต
ประเสริฐสุขสกุล โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและ
ประทับตราบริษัท เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สตีลฮับ จำกัด (Steel Hub Limited)
เลขทะเบียนบริษัท : 1140 E / 2015 จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงาน : จังหวัด บันเตียเมียนเจย ประเทศกัมพูชา
คณะกรรมการบริษัท : นายวรุณชัย ลีกาญจนกร เป็นกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนบริษัท

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลธุรกิจ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 1,085,670,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,085,670,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีหุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว จำนวน 1,045,125,093 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,045,125,093 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

สำหรับทุนจดทะเบียน ส่วนที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 40,544,907 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 40,544,907 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นสามัญที่ เหลือจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดง สิทธิ (Warrants) ของผู้ถือหุ้น ซึ่ง ได้หมดอายุและพ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนแล้วตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 และใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrants) ออกให้ กรรมการและพนักงานของบริษัทตามโครงการ ESOP หุ้น ซึ่ง ได้หมดอายุและพ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนแล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2559 มีดังนี้

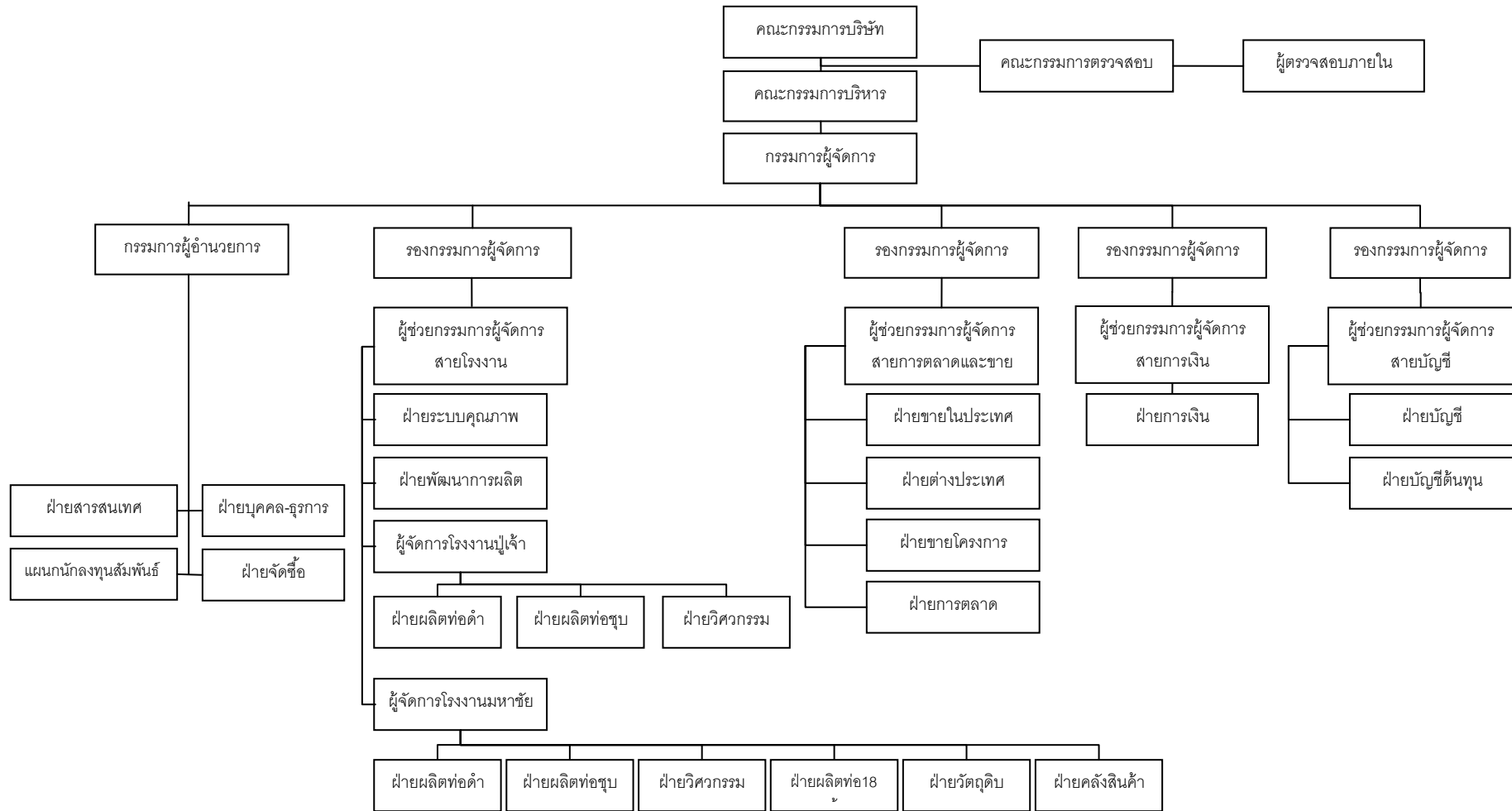
รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	อำนาจจัดการ
1. นางสาวธนาวลี ลีกาญจนากร	202,340,000	19.36	-
2. นายธงชัย ลีกาญจนากร	198,724,100	19.01	ประธานกรรมการบริหาร
3. นายวรัญชัย ลีกาญจนากร	165,099,937	15.79	กรรมการผู้จัดการ
4. นายวรุณชัย ลีกาญจนากร	149,994,700	14.35	รองกรรมการผู้จัดการ
5. นายศิริชัย ฉัตรภรณ์วิเชียร	20,270,000	1.94	-
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,178,201	1.93	-
7. นางสาวณัฐกมล พาหุพันธ์	11,134,400	1.06	-
8. นายวิโรจน์ อึ้งไพบูลย์	9,000,200	0.86	-
9. นายทวิมนต์ พิสิฐอมรกุล	8,995,000	0.86	-
10. นางอำไพ หาญไกรวิไลย์	7,000,000	0.67	-
รวม	792,736,538	75.85	

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบาย จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



โครงสร้างกรรมการของบริษัท

โครงสร้างกรรมการ ของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการ 5 ชุด คือ คณะกรรมการ บริษัทคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายพัชรวุฒิ	คุณชายางกูร	ประธานกรรมการ
2. นายวัฒนา	สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการอิสระและรองประธานกรรมการ
3. นายธวัชชัย	ชินธรรมมิตร	กรรมการ
4. นายธงชัย	ลีกาญจนากร	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
5. นางสาวจินตนา	ลีลาชัยเจริญภรณ์	กรรมการและกรรมการบริหาร
6. นายวิรัชชัย	ลีกาญจนากร	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
7. นายบรรพต	ประเสริฐสุขสกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร
8. นายพรชัย	กิตติปัญญางาม	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
9. นายปรีชา	หาญหัตยา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
10. นายชัชวาล	ศิริวุฒิเศรษฐู	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายวิเชษฐ เทียนทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และนายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้คือ นายธงชัย ลีกาญจนากร หรือ นางสาวจินตนา ลีลาชัยเจริญภรณ์ หรือ นาย บรรพต ประเสริฐสุขสกุลสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

คณะกรรมการ บริษัทมีอำนาจและหน้าที่ ตามที่กำหนดใน ข้อบังคับของบริษัท และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดูแลและกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท เกี่ยวกับหลักในการดำเนินธุรกิจ การเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 2) พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน โดยพิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

3) ดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และ กำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้

4) จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5) รับผิดชอบต่อรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6) สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

7) จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)

8) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

9) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

● นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน ที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นายพัชวิฏ์	คุณชยางกูร	3 / 4 ครั้ง
2. นายวัฒนา	สุทธิพิณิจธรรม	4 / 4 ครั้ง
3. นายธวัชชัย	ชินธรรมมิตร	4 / 4 ครั้ง
4. นายธงชัย	ลีกาญจนากร	4 / 4 ครั้ง
5. นางสาวจินตนา	ลีลาชัยเจริญภรณ์	4 / 4 ครั้ง
6. นายบรรพต	ประเสริฐสุขสกุล	4 / 4 ครั้ง
7. นายวีรวิชัย	ลีกาญจนากร	4 / 4 ครั้ง
8. นายพรชัย	กิตติบัญญัติงาม	4 / 4 ครั้ง
9. นายปรีชา	หาญหัตถยา	4 / 4 ครั้ง
10. นายชัชวาล	ศิริวุฒิเศรษฐ์	4 / 4 ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายธงชัย	ลีกาญจนากร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวีรวิชัย	ลีกาญจนากร	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. นายบรรพต	ประเสริฐสุขสกุล	กรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการ
4. นางสาวจินตนา	ลีลาชัยเจริญภรณ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวณัฐสุภาพร ยอดนุ่ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ไว้ดังนี้

- 1) มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขต , ประเภท หรือขนาดของภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัทภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- 2) พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกิจการ

- 4) พิจารณาเรื่องการลงทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
- 6) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
- 7) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัทและพิจารณาอนุมัติค่าของจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น

ทั้งนี้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะ ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้อง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายพรชัย กิตติปัญญางาม
2. นายปรีชา หาญหัตถยา
3. นายชัชวาล ศิริวุฒิเศรษฐ

โดยมีนางสาวกัญญาพัชร ดันทัดประเสริฐ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

(ประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ตามเอกสารแนบ 1)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวัฒนา สุทธิพิณิจธรรม
2. นายปรีชา หาญหัตถยา
3. นายชัชวาล ศิริวุฒิเศรษฐู

โดยมีนางสาวณัฐสุภาพร ยอดนุ่ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557

คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวัชชัย ชินธรรมมิตร
2. นายปรีชา หาญหัตยา
3. นายชัชวาล ศิริวุฒิเศรษฐ

โดยมีนางสาวณัฐสุภาพ ยอดนุ่ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ฯ

หมายเหตุ คณะกรรมการ สรรหา ฯ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ครั้งที่ 3/ 2557
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557

ผู้บริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. นายวัชชัย | ลีกาญจนากร | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายบรรพต | ประเสริฐสุขสกุล | กรรมการผู้อำนวยการ |
| 3. นางวาสนา | ลามาติพานนท์ | รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี |
| 4. นายวัชวุฒิ | วัฒนอนันต์ | รองกรรมการผู้จัดการสายการเงิน |
| 5. นายวุฒิชัย | ลีกาญจนากร | รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด |
| 6. นายสรยุทธ | ภูวนาทักดี | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงาน |
| 7. นายพรหมมินทร์ | แก้วตาทิพย์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด |
| 8. นางธัญนันท์ | ดวงรักษา | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด |
| 9. นางสาวยุภาพร | นพกวดฤทธิเดช | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด |
| 10. นางสาวกุลชลี | มิทธิยา | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 11. นางสาวศรีสมร | คูยิ่งรัตน์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้นทุน |
| 12. นางปรียาวรรณ | ลือสุวรรณทัต | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |

หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ /หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- 3) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าที่มีวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) มีอำนาจกระทำการ และแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

- 6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ /หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นควรจะไม่รวมถึงอำนาจและ /หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ /หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

คณะกรรมการบริหารมี อำนาจอนุมัติวงเงิน สำหรับการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วงเงินอนุมัติ

กรรมการผู้จัดการ	0.2 ล้านบาท
ประธานกรรมการบริหาร	200.0 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	200.0 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ หนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนจกกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำ รายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการ ที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของ บริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิ่นัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มิ่นัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิ่นัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

การคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเน้นถึงประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ โดยการสรรหาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ นำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่ตนมี เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 607 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร 12 คน และพนักงานระดับอื่น 595 คน

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าครองชีพเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ จำนวนรวม 136.01 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2557, 2558 และ 2559 บริษัทมีจำนวนพนักงานเท่ากับ 665 คน 670 คน และ 607 คน ตามลำดับ

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการอบรมพนักงาน โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ระดับปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในการทำงานอย่างถูกวิธี ปลอดภัย และได้สินค้าที่มีคุณภาพ รวมทั้งการเสริมสร้างระเบียบวินัยในการทำงาน และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะวิธีการภายในหน่วยงานของตนเอง
2. ระดับบังคับบัญชา มุ่งเน้นในการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ เทคนิค หรือวิธีการจัดการสมัยใหม่ โดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมที่ภายใน รวมทั้งจัดส่งพนักงานไป อบรมภายนอก

สำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี ตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path)

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

ตารางแสดงจำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายต่างๆ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

สายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)
ฝ่ายผลิตและวางแผนการผลิต	305
ฝ่ายวิศวกรรม	58
ฝ่ายพัฒนาการผลิต	30
ฝ่ายประกันคุณภาพ	14
ฝ่ายขายในประเทศ	41
ฝ่ายขายต่างประเทศ	1
ฝ่ายจัดส่ง	51
ฝ่ายจัดซื้อ	6
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	65
ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบัญชีต้นทุน	18
ฝ่ายการเงิน	13
ฝ่ายระบบข้อมูลการบริหาร	5
รวม	607

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่แสดงไม่นับรวมพนักงานที่เป็นผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 6 คน		
รายชื่อ	คำตอบแทน (บาท)	ประเภท
1. นายวัฒนาสุทธิพิณิจธรรม	340,000	ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่ปรึกษา และค่ายานพาหนะ
2. นายธวัชชัยชินธรรมมิตร	60,000	
3. นายพรชัยกิตติปัญญางาม	404,000	
4. นายปรีชาหาญหัตถยา	344,000	
5. นายชัชวาลศิริวุฒิศเรษฐ	344,000	
6. นายพัชรวุฒิ คุณนขยางกูร	600,000	

กรรมการบริหารและผู้บริหาร 14 คน		
รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)	ประเภท
1. นายธงชัย ลีกาญจนากร 2. นางสาวจินตนา ลีลาชัยเจริญภักดิ์ 3. นายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล 4. นางวาสนา ลามาติพานนท์ 5. นายวรัญวุฒิ วัฒนอนันต์ 6. นายวรัญชัย ลีกาญจนากร 7. นายวรุณชัยลีกาญจนากร 8. นายสรยุทธ ภูวนาถภักดิ์ 9. นางธัญนันท์ ดวงรักษา 10. นางสาวยุภาพร นพกวดฤทธิเดช 11. นางสาวกุลชลี มิทธิยา 12. นางสาวศรีสมร คุยิ๊งรัตน์ 13. นางปรียาวรรณ ลือสุวรรณทัต 14. นายพรหมมินทร์ แก้วตาทิพย์	20,316,872	เงินเดือน,เงินโบนัส,ค่า เดินทาง, เงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ

หมายเหตุ นายพรหมมินทร์ แก้วตาทิพย์ ได้ลาออกตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ
ไม่มี

9. การกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) บริษัทจึงได้นำหลักการดังกล่าว เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็น การเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นขึ้นในกลุ่ม ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยรวม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งอยู่ในสายสำนักบริหารของบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือ หุ้น รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง โทรศัพท์ (034) 833-891-3 หรือโทรสาร (034) 833-894-5

คำชี้แจงเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) บริษัทจึงได้นำ หลักการดังกล่าว เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็น การเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นขึ้นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ทันเวลาและเท่าเทียมกัน

ในปี 2559 บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยได้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และได้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่าง ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินการ สอบถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

บริษัทมีนโยบายที่จะปรับปรุงข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับ เหตุผลความจำเป็น ความเห็น ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระประกอบ และได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยสามารถมอบอำนาจให้กรรมการตรวจสอบได้

บริษัทถือว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเหตุการณ์สำคัญ เพื่อรายงานผลงานและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2559 ที่ผ่านมา ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งจะจัดให้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ ในรายงานการประชุมเพิ่มเติม

2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการป ระชุมเป็นการล่วงหน้าโดยบริษัทจะดำเนินการเรียกประชุมจัดส่งเอกสารและแจ้งวาระการประชุมล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตัวเองสามารถใช้สิทธิออกเสียง โดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

- บริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การทำรายการเกี่ยวโยงการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้นมีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลัง

- การประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะเปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทพร้อมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมโดยมีกรรมการของบริษัทรวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

- บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือ ใช้ซื้อขายหลักทรัพย์รวมทั้งแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ภายใต้แนวทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้การค้า รวมถึงชุมชนและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน : ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า : สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า (ผู้ขาย : บริษัท : ลูกค้า) เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและอยู่บนบรรทัดฐานแห่งผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- ลูกค้า : สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ ราคาที่เหมาะสม การส่งมอบและการบริการที่ทันต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- เจ้าหนี้ : ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- ชุมชนและสังคม : การเข้าสู่มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและสังคม โดยดูแลมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง สม่ำเสมอและทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและจะยึดถือปฏิบัติไปโดยตลอด ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (034) 833891-3

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่านโดยมีกรรมการที่เป็น กรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่านและมีเลขานุการบริษัท 1 ท่าน การแต่งตั้งกรรมการนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งพิจารณาคู ณสมบัติด้านต่างๆ โดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมาและให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ

ในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่สูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการได้และได้ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

5.3 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย แผนงาน และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำธุรกรรมปกติของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการจัด การเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใสโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัทและสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริษัทและ /หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5.3.3 คณะกรรมการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน การปฏิบัติงานการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และการดำเนินการของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินและมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในสำหรับระบบบัญชีและการเงิน รวมถึงการกำหนดอำนาจผู้อนุมัติวงเงิน

ในส่วนของหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอันเป็นกลไกหลักในการสร้างเสริมระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในนั้น บริษัทได้จัดหาผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกบริษัท (Outsource) คือ บริษัท เอ๊าท์ ซอสซิ่งพลัส จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตามแผนงานตรวจสอบภายในที่ จะกำหนดขึ้น ประสานงานและติดตามข้อมูลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลและตรวจสอบกิจการของบริษัทอย่างเต็มรูปแบบรวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้ง ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

5.5 ค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับดี ยวกับอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ค่าตอบแทนทั้งในรูปเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนอื่นจะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารด้วย

5.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่

ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตร DCP หรือ DAP ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของการเป็นกรรมการที่ดี รวมถึงเลขานุการบริษัทในการเข้าอบรมหลักสูตรด้านเลขานุการบริษัทกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ สำหรับผู้บริหารบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องโดยให้เข้าร่วมอบรมกับสถาบันการอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง

5.7 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

5.7.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงินรวม 1,235,000 บาท

5.7.2 ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

ไม่มี

นโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแล กรรมการและ ผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทกำหนดให้ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำ ให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การ ตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตัวหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงาน การเป็นพนักงาน ด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะกรรมการ ตรวจสอบทั้งสามท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินแบบประเมินความเสี่ยงพอ ของระบบการควบคุม ภายในของ บริษัท สามชัยสตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ในเรื่องขององค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและ สอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. โดยเฉพาะในส่วนของการ ควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและ เพียงพอเพื่อป้องกันความเสียหายจากการนำ

ทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจทั้งนี้บริษัทได้จัดหาผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกบริษัท (Outsource) เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในรวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

นอกจากนี้ในส่วนของการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพแล้ว ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 บริษัท เป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับภาครัฐและชุมชน เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจัดตั้ง ทีมงาน เพื่อทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

10.2 เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดดังนี้

10.3.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท และตนเอง

10.3.2 แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมาย

2. ไม่กระทำพฤติกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสิน หรือติดสินบนในทุกรูปแบบ แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ

3. การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อบริษัท และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย

5. บริษัท จัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

6. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดนโยบายของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และ/หรือตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

7. บริษัท ให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ว่าเป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

10.3.3 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาเรื่องเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังทางอีเมล ดังนี้

1. ประธานกรรมการบริหาร ที่ Email : thongchai@samchaisteel.com

2. กรรมการผู้จัดการ ที่ Email : varunchai@samchaisteel.com

3. เว็บไซต์บริษัท ที่www.samchaisteel.com

หรือ ส่งจดหมายตามที่อยู่ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

75/14 , 75/17 , 85 หมู่ 5 ซอยวัดโสภณารามถนนเอกชัย

ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

11.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินแบบประเมินความเสี่ยงพอ ของระบบการควบคุมภายใน ของ บริษัท สามชัยสตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ในเรื่องขององค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กสท. โดยเฉพาะในส่วนของ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว(ตามข้อ 3.3 ถึง 3.7 ของแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายใน) นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอเพื่อป้องกันความเสียหายจากการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้บริษัทได้จัดหาผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกบริษัท (Outsource) เพื่อเข้า

ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในรวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 นั้น มีรายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

นอกจากนี้ในส่วนของการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพแล้ว ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

11.2 ในปี 2559 บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท เอ้าท์ซอสซิ่งพลัส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบงานภายใน

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชัยณรงค์ อินเตอร์เทรด จำกัด (ประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ลูกปืน)	เป็นบริษัทที่มีนายธวัชชัย ชินธรรมมิตร เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งนายธวัชชัย ชินธรรมมิตร เป็นกรรมการบริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
บริษัท แคม เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (ประกอบธุรกิจเพื่อจำหน่ายสินค้าของบริษัท)	เป็นบริษัทย่อยและกรรมกราร่วมกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2559 มีดังนี้

12.1 รายการระหว่างกันกับบริษัท ชัยณรงค์ อินเตอร์เทรด จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผล และความจำเป็น
บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบลูกปืน, สายพาน และโซ่		บริษัท ชัยณรงค์ อินเตอร์เทรด จำกัด ให้สินเชื่อทางการค้านานถึง 90 วัน เมื่อเทียบกับการจ่ายเงินสดในกรณีที่บริษัทสั่งซื้อกับบริษัทอื่นและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าตามปกติในราคาตลาด
- ซื้อสินค้า	0.64	
- เจ้าหนี้การค้า		
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2558	0.09	
เพิ่มขึ้น	0.68	
ลดลง	(0.58)	
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2559	0.19	

12.2 รายการระหว่างกันกับบริษัท แซม เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผล และความจำเป็น
บริษัทได้จ้างผลิต,ค่าขนส่งสินค้า,ค่าเช่า, ค่าคอมมิชชั่น ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		การขายวัตถุดิบ ,รายได้รับจ้างการผลิต และการซื้อสินค้าสำเร็จรูป มีนโยบาย
- ค่าจ้างผลิต,ค่าขนส่งสินค้า,ค่าเช่า,ค่า คอมมิชชั่น	6.26	กำหนดราคาโดยใช้ราคาตลาด รายได้ค่า เช่า,รายได้ค่าขนส่งสินค้า และรายได้ค่า คอมมิชชั่น มีนโยบายกำหนดราคาตาม
- ลูกหนี้การค้า		สัญญาที่ตกลงกัน
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2558	0.38	
เพิ่มขึ้น	6.69	
ลดลง	(3.52)	
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2559	3.56	

12.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าบริษัทจะไม่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ยกเว้น รายการระหว่างกันกับบริษัท ชัยณรงค์ อินเทอร์เน็ต จำกัด อย่างไรก็ตามหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทได้กำหนดนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินการ

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
งบดุล						
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	24.41	0.63	54.69	1.35	74.20	1.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	378.03	9.79	540.39	13.37	349.35	9.11
สินค้าคงเหลือ- สุทธิ	1,186.80	30.45	1,159.58	28.69	1,159.57	30.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,589.24	40.86	1,754.68	43.41	1,583.12	41.27
เงินลงทุนระยะยาว	7.25	0.19	27.36	0.68	27.36	0.71
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์- สุทธิ	2,297.47	58.92	2,254.90	55.78	2,207.91	57.56
สินทรัพย์อื่น	3.79	0.04	4.42	0.11	17.63	0.46
สินทรัพย์รวม	3,897.75	100.00	4,042.19	100.00	3,836.02	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,532.45	39.32	1,605.18	39.71	1,433.60	37.37
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	220.13	5.65	363.00	8.98	278.35	7.26
ส่วนของหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	5.12	0.13	2.17	0.05	2.14	0.06
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,757.70	45.10	1,970.35	48.75	1,714.09	44.68
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	1.44	0.04	6.24	0.15	4.10	0.11
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34.75	0.89	20.42	0.51	31.30	0.82
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5.74	0.15	5.57	0.14	3.77	0.10
หนี้สินรวม	1,799.63	46.17	2,002.58	49.54	1,753.26	45.71
ทุนจดทะเบียน	1,085.67	27.85	1,085.67	26.86	1,085.67	28.30
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,045.13	26.81	1,045.12	25.86	1,045.13	27.25
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	918.49	23.56	918.49	22.72	918.49	23.94
สำรองตามกฎหมาย	32.73	0.84	32.73	0.81	34.89	0.91
กำไร(ขาดทุน)สะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	101.76	2.61	43.26	1.07	84.25	2.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,098.11	53.82	2,039.61	50.46	2,082.76	54.29
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขาย	3,022.81	100.00	3,218.58	100.00	2,860.62	100.00
ต้นทุนขาย	2,675.92	88.52	3,013.76	93.64	2,575.48	90.03
โอนกลับ(ขาดทุน)จากการตีราคาสินค้าคงเหลือ	2.18	0.07	(5.05)	(0.16)	5.83	0.20
กำไรขั้นต้น	349.07	11.55	199.77	6.21	290.97	10.17
รายได้อื่น	3.07	0.10	5.34	0.17	3.46	0.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	183.22	6.06	194.42	6.04	128.00	4.47
ค่าตอบแทนกรรมการ	1.89	0.06	2.08	0.06	2.09	0.07
ต้นทุนทางการเงิน	47.79	1.58	42.13	1.31	47.14	1.65
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	23.80	0.79	(14.32)	-0.44	10.88	0.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	95.43	3.16	(58.50)	(1.82)	43.14	1.51
กำไรสุทธิ (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)*	0.09		(0.06)		0.04	

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2557	2558	2559
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	146.90	33.53	229.22
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(101.65)	(65.85)	(35.89)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(98.02)	62.61	(173.81)
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(52.77)	30.29	19.51
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ณ วันต้นงวด	77.17	24.41	54.69
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ณ วันสิ้นงวด	24.40	54.69	74.20

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

อัตราส่วน	2557	2558	2559
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.91	0.89	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว(เท่า)	0.23	0.30	0.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.08	0.02	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.92	5.96	8.19
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45.43	60.45	43.96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.25	2.60	2.26
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	159.66	138.51	162.08
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.16	8.30	9.25
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	29	43.36	38.91
Cash Cycle (วัน)	175	155.60	167.14
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร(Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	11.48	6.36	9.97
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	9.60	4.32	7.73
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	86.82	-93.82	214.24
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.16	-1.82	1.51
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	4.55	-2.87	2.07
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.45	-1.45	4.50
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	4.16	-2.59	7.82
อัตรากาารหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.78	0.80	2.98
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.86	0.98	0.84
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.16	1.84	6.77
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.52	0.67	6.89
อัตรากาารจ่ายเงินปันผล (%)	0.00	0.00	0.00

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

14.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

ปี 2559 มาตรการการเก็บอากรปกป้อง (Safe Guard) และ อากรตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-dumping) เพื่อกีดกันการ นำเข้าเหล็กม้วนรีดร้อน ยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ รวมทั้งท่อเหล็กราคาถูกลงจากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันกับสินค้าของบริษัทฯ ยังคง นำเข้าได้อยู่ จนกระทั่งเดือนพฤศจิกายน 2559 กระทรวงพาณิชย์ จึงได้ออกมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-dumping) สำหรับสินค้าท่อเหล็ก ทำให้ตลาดโดยรวมของสินค้าท่อเหล็กดีขึ้นจากเดิมที่ต้องสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับสินค้าเหล่านี้

ส่วนปริมาณความต้องการใช้เหล็กภายในประเทศเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย เนื่องจากภาคเอกชนยังชะลอการลงทุนก่อสร้างอยู่ แม้ว่าโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐจะทยอยอนุมัติโครงการออกมา แต่ก็ล่าช้ากว่ากำหนดการที่คาดหวังกันไว้ อย่างไรก็ตามบริษัท คาดว่า ในปี 2560 เศรษฐกิจจะดีขึ้นเนื่องจากการก่อสร้างจะเริ่มลงมือก่อสร้างจริง และรัฐบาลได้ประกาศว่าจะอนุมัติโครงการต่างๆ ให้เสร็จสิ้นภายในปี 2560

14.2 ผลการดำเนินงานของบริษัท

14.2.1 รายได้

ในปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 2,860.62 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 จำนวน 357.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.12 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากกรณีพิพาทกับกรมศุลกากร ทำให้ในครึ่งปีหลังยอดขายลดลงร้อยละ 36.08 โดยมีมูลค่าและสัดส่วนการขายสินค้าแต่ละประเภท ดังนี้

มูลค่ารายได้และสัดส่วนการขายสินค้าแต่ละประเภทของบริษัทสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- เหล็กโครงสร้าง	944.92	31.23	904.99	28.07	947.62	33.08
- ท่อเหล็กชุบสังกะสี	657.66	21.73	659.82	20.47	789.85	27.57
- ท่อเหล็กเฟอร์ริเจอร์	72.23	2.39	38.40	1.19	6.42	0.22
- เหล็กแผ่นชนิดดำ	120.58	3.98	0.14	0.00	0.02	0.00
-ขายวัตถุดิบ	343.42	11.35	437.41	13.57	103.43	3.61
-ขายเศษเหล็ก เศษชิง ฯ	73.23	2.43	74.95	2.32	17.69	0.62
-ขายสินค้าเข้ามา	747.21	24.69	1,102.87	34.22	992.72	34.65
- อื่นๆ	63.58	2.10	5.30	0.16	2.87	0.10
รวมรายได้จากการขาย	3,022.81	99.90	3,223.88	100.00	2,860.62	99.85
รายได้อื่น	3.08	0.10	0.00	0.00	4.39	0.15
รายได้รวม	3,025.89	100.00	3,223.88	100.00	2,865.01	100.00

14.2.2 ต้นทุนขาย

ในปี 2559 ต้นทุนขายมีจำนวน 2,575.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 จำนวน 438.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.54 ซึ่งเป็นสัดส่วนกับยอดขายที่ลดลง

14.2.3 โอนกลับขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือ

ในปี 2559 บริษัทมียอดกำไรจากการตีราคาสินค้าคงเหลือ จำนวน 5.83 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2558 มียอดขาดทุนจำนวน 5.05 ล้านบาท เพราะตลอดปี 2559 ราคาเหล็กมีความผันผวนสูง

14.2.4 กำไรขั้นต้น

ในปี 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 290.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.17 ของรายได้จากการขายเปรียบเทียบกับปี 2558 กำไรขั้นต้น 199.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.21 เพิ่มขึ้น 91.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.65

14.2.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มีจำนวน 192.10 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 จำนวน 2.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.19

14.2.6 ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2559 ต้นทุนทางการเงิน มีจำนวน 47.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 5.01 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 11.84 เนื่องจากธนาคารมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ตามกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก

14.2.7 กำไร-ขาดทุนสุทธิ

จากสาเหตุข้างต้นทำให้ในปี 2559 บริษัท มีผลกำไรสุทธิ 43.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 101.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 173.76

14.3 ฐานะการเงินของบริษัท

14.3.1 ส่วนประกอบของสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2559 มีมูลค่าเท่ากับ 3,836.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 206.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.10 โดยเป็นการลดลงในลูกหนี้การค้า 191.06 ล้านบาท

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับ 2,252.90 ล้านบาท ลดลง จำนวน 33.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.48

14.3.2 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 349.35 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 191.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.35 ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 44 วัน เนื่องจากบริษัท ปรับนโยบายขายสินค้าให้ผู้ซื้อโดยตรงกับผู้แทนจำหน่ายให้สมดุลมากขึ้น ทำให้ระยะเวลาเครดิตลดลงจากปีก่อน

ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ณ 31 ธันวาคม 2559

อายุลูกหนี้การค้า	กิจการอื่น		กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	174.20	47.08	-	-
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	84.20	22.75	-	-
เกินกว่า 1 ถึง 2 เดือน	40.28	10.89	-	-
เกินกว่า 2 ถึง 3 เดือน	4.51	1.22	-	-
เกินกว่า 3 ถึง 6 เดือน	1.44	0.39	-	-
เกินกว่า 6 ถึง 9 เดือน	12.54	3.39	-	-
เกินกว่า 9 ถึง 12 เดือน	1.67	0.45	-	-
เกินกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	51.16	13.82	-	-
รวม	370.01	100.00	-	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(47.10)	(12.73)		
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ	322.91	87.27		

สำหรับลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไป บริษัทได้ดำเนินการทางกฎหมายแล้ว บางส่วน ทั้งนี้บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ เป็นเงิน 47.10 ล้านบาทแล้ว

14.4 สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่า 1,160.73 ล้านบาท (ก่อนหักค่าเผื่อการลดราคา สินค้าคงเหลือ จำนวน 1.16 ล้านบาท) ลดลงจากปีก่อนจำนวน 5.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.50 ระยะเวลาการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น จาก 155 วันในปี 2558 เป็น 167 วัน

ตารางแสดงส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2557	2558	2559
สินค้าสำเร็จรูป	719.04	509.44	848.93
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	43.23	40.26	76.90
วัตถุดิบ	322.25	421.95	216.42
วัสดุสิ้นเปลือง	18.02	14.08	16.81
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	5.49	0.00	1.67
รวม	1,188.74	1,166.57	1,160.73
หัก ค่าเผื่อการลดราคา	(1.95)	(6.99)	(1.61)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	1,186.79	1,159.58	1,159.57

14.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -สุทธิ ของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 2,207.91 ล้านบาทลดลงจำนวน 47.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.12 เนื่องจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ และลงทุนเพิ่มขึ้น

14.6 สภาพคล่อง

ในปี 2559 บริษัทมีเงินสดรับจากการดำเนินงาน 281.56 ล้านบาท เมื่อหักเงินจ่ายดอกเบี้ยและภาษีเงินได้แล้วจะมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 229.22 ล้านบาท

เงินสดสุทธิ ใช้ไปในการ ลงทุนเท่ากับ 35.89 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2559 บริษัท ได้ลงทุนในบริษัทย่อย และปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักรเพิ่มขึ้น

ในส่วนของกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินบริษัทมี เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 173.81 ล้านบาท โดยนำไปชำระเงินกู้เบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวนรวม 171.64 ล้านบาท และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ จำนวน 2.16 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท อันได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน และ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ 31 ธันวาคม 2559 มีค่าเท่ากับ 0.92 เท่า และ 0.25 เท่า

14.7 แหล่งที่มาของเงินทุน

14.7.1 หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 1,753.26 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 จำนวน 249.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 12.45 โดยหนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 256.26 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 6.94 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลง จาก 0.98 เท่า ณ สิ้นปี 2558 เหลือ 0.84 เท่า ณ สิ้นปี 2559

14.7.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,085.67 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,045.12 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นเงิน 1,045.12 ล้านบาท สำหรับทุนจดทะเบียน ส่วนที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 40.54 ล้านบาท เป็นส่วนที่ผู้ถือหุ้นและพนักงาน / กรรมการ ไม่ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุน และได้หมดระยะเวลาการใช้สิทธิตั้งแต่ปี 2555 และ 2556 แล้ว

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีมูลค่าเท่ากับ 2,082.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 43.15 ล้านบาท เนื่องมาจากผลการดำเนินงานกำไร

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท * ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวังซึ่งขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำใ้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูล ที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและกา รเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้วบริษัทได้มอบหมายให้นาย บรรพต ประเสริฐสุขสกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วยหากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. นายธงชัย ลีกาญจนากร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล	กรรมการผู้อำนวยการ
ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล	กรรมการผู้อำนวยการ

* ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทั้งนี้ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ผู้ลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนบริษัทจึงควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะส่งให้สำนักงาน

** พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายพัชร์วิฑู คุณชยางกูร อายุ 69 ปี ประธานกรรมการ	-ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2557- ปัจจุบัน 2550 - 2553	-ประธานกรรมการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) -ประธานกรรมการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
นายวัฒนา สุทธิพิณีธรรม อายุ 71 ปี กรรมการอิสระ และรองประธาน กรรมการบริษัท	- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา - อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2547- ปัจจุบัน 2558 -ปัจจุบัน	- รองประธานกรรมการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บมจ.แกรนด์ แอสเสท ไฮเทคส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
นายธงชัย ดีกาญจนานกร อายุ 64 ปี กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	- ปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ Chiyoda Collage ไต้หวัน ประเทศญี่ปุ่น - อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	บิดา นายวรวิฑูชัยและนาย วรณชัยดีกาญจนานกร	ร้อยละ 19.01	2553-ปัจจุบัน 2547 - 2548	- กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายวิรัชชัย ลีกาญจนการ อายุ 37 ปี กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ	- M.B.A. บริหารธุรกิจ Boston University, U.S.A. - ปริญญาโท นิติศาสตร์ กฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	บุตรชาย นายรัชชัย ลีกาญจนการ	ร้อยละ 15.79	2556 - ปัจจุบัน 2554 – 2556 2551 – 2554	- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการกรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
นายรัชชัย ชินธรรมมิตร อายุ 62 ปี กรรมการ	- ปริญญาตรี สาขาบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	-ไม่มี-	ร้อยละ 0.05	2550 - ปัจจุบัน 2547-2550 2541-ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ประธานกรรมการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการ บริษัท ชัยณรงค์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์ลูกปืน)
นางสาวจินตนา ลีลาชัยเจริญภรณ์ อายุ 51 ปี กรรมการ กรรมการบริหารและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท	- ปวช.สาขาการบัญชี โรงเรียนพาณิชยการตั้งตรงจิตร - อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2540 – ปัจจุบัน 2542 - 2547 2536 – ปัจจุบัน	- กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท ทริปปี้ด พี บีทีเอส โฮลดิ้ง จำกัด (บริษัทจัดจำหน่ายท่อเหล็ก) - กรรมการ บริษัท ไอเซี่ยนสตีลไฟฟ์อิมพอร์ตเอ็กซ์พอร์ต จำกัด (บริษัทจัดจำหน่ายท่อเหล็ก)

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายพรชัย กิตติปัญญางาม อายุ 70 ปี กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ขบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2547 - ปัจจุบัน 2515-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการผู้จัดการ บริษัท บัญชีกิจ จำกัด (บริษัทตรวจสอบบัญชี)
นายปรีชา หาญหัตยา อายุ 69 ปี กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาการเงิน Columbia University - ขบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2547 - ปัจจุบัน 2548 – ปัจจุบัน 2535-2545	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจสอบ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการ บริษัท อินดามันน์รีสอร์ท จำกัด - ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัย อีสเทิร์น เอเชีย - ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ ธนาคารยูโอบี รัตนสิน จำกัด
นายชัชวาล ศิริวุฒิเศรษฐ อายุ 68 ปี กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท พาดินศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ขบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2547 - ปัจจุบัน 2528-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจสอบ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้สอบบัญชีอิสระ

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล อายุ 58 ปี กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และ เลขานุการบริษัท	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ขบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) – IOD	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2556 - ปัจจุบัน 2551 -2556 2545 -2551	- กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
นางวาสนา ลามาติพานนท์ อายุ 64 ปี รองกรรมการผู้จัดการ	-ปวส. สาขาบัญชี กรุงเทพมหานครวิทยาลัย	พี่สาวนางวานาลี ลูกาญจนกร ซึ่งเป็น ภรรยาของนายธงชัย ลูกาญจนกร	-ไม่มี-	2554 – ปัจจุบัน 2552 – 2554 2547 – ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ประกอบธุรกิจส่วนตัว (เครื่องประดับ)
นายวีรวิญญู วัฒนอนันต์ อายุ 60 ปี รองกรรมการผู้จัดการ	- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2554 - ปัจจุบัน 2548 - 2554 2540 - 2548	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท อินเตอร์ สตีลอินดัสทรี จำกัด (บริษัทผลิตท่อเหล็ก)
นายวุฒิชัย ลูกาญจนกร อายุ 34 ปี รองกรรมการผู้จัดการ	- BBA Finance, UC Berkeley	บุตรชายนายธงชัย ลูกาญจนกร	ร้อยละ 14.35	2554 – ปัจจุบัน 2553 – 2554	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - รับผิดชอบงานด้านการเงิน

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
				2550 – 2553 2549 - 2550	บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - Associate Officer, Deutsche Bank. - Analyst Officer, Citibank
นายสรยุทธ ภูวนาถภักดี อายุ 53 ปี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2551 – ปัจจุบัน 2530 - 2551	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท พานาโซนิคอิเล็กทรอนิกส์เวิร์คสตีล (ประเทศไทย) จก. (บริษัทผลิตท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อเนื่อง)
นางธัญนันท์ ดวงรักษา อายุ 54 ปี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- มัธยมศึกษา 5 โรงเรียนมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2554 – ปัจจุบัน 2540 – 2554	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
นางสาวอุภาพร นพวงดฤทธิเดช อายุ 52 ปี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- อนุปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2554 – ปัจจุบัน 2540 – 2554	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
นายพรหมมินทร์ แก้วดาทิพย์ อายุ 55 ปี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- อนุปริญญาตรี สาขาช่างสำรวจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2555 – 2559 2540 – 2555	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล อายุ/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
นางปริยวรรณ ลือสุวรรณทัต อายุ 63 ปี ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	- ปวส. สาขาบัญชี กรุงเทพมหานครวิทยาลัย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2544-ปัจจุบัน 2540-2544	- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัทเอฟทีเอสโปรดักส์จำกัด (บริษัทผลิตท่อเหล็ก)
นางสาวศรีสมร คุยี่รัตน์ อายุ 63 ปี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้นทุน	- ปวช. สาขาบัญชี กรุงเทพมหานครวิทยาลัย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2546 – ปัจจุบัน 2540 - 2546	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้นทุน บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัทเอฟทีเอสโปรดักส์จำกัด (บริษัทผลิตท่อเหล็ก)
นางสาวกุลชลี มัทธิตยา อายุ 35 ปี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ -ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2558 –ปัจจุบัน 2555 - 2558	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท สามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เซโซ (ไทย) แมชชีนเนอรี จำกัด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
 - 2.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 2.1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีบริษัท
 - 2.1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
 - 2.3 ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลท.และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - 2.5 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศและ กำหนด
 - 2.6 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุม
บริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อผู้บริหาร	บริษัทสามชัย สตีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	บริษัท ชัยณรงค์ อินเตอร์เทรค จำกัด	บริษัท มิเลนเนียม อินเตอร์ เทรค จำกัด	บริษัท แซม เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	บริษัท สตีลอัป จำกัด
1. นายพัชวิทย์ คุณชยางกูร	/,X				
2. นายวัฒนา สุทธิพิณจิธรรม	/,D				
3. นายธวัชชัย ชินธรรมมิตร	/	/,IV			
4. นางสาวจินตนา ลีลาชัยเจริญภักดิ์	/,///				
5. นายธงชัย ลีกาญจนากร	/,O,///			/	
6. นายวรวิทย์ชัย ลีกาญจนากร	/,///,IV		/	/	
7. นายพรชัย กิตติปัญญางาม	N, /,//				
8. นายปรีชา หาญหัตถยา	/,//				
9. นายชัชวาล ศิริวุฒิมิเศรษฐ	/,//				
10. นายบรรพต ประเสริฐสุขสกุล	/,///,V			/	
11. นางวาสนา ลามาติพานนท์	V				
12. นายวิญญู วัฒนอนันต์	V				
13. นายวรวิทย์ชัย ลีกาญจนากร	V				/,III,IV
14. นายสรยุทธ ภูวนาถภักดี	V				
15. นางธัญนันท์ ดวงรักษา	V				
16. นางสาวยุภาพร นพกวดฤทธิเดช	V				
17. นางปรียาวรรณ ลือสุวรรณทัต	V				
18. นางสาวศรีสมร คูยั้งรัตน์	V				
19. นางสาวกุลชลิ มิตธิยา	V				

หมายเหตุ:

X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการ

N = ประธานกรรมการตรวจสอบ

D = รองประธานกรรมการ

// = กรรมการตรวจสอบ

IV = กรรมการผู้จัดการ

O = ประธานกรรมการบริหาร

/// = กรรมการบริหาร

V = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับ
ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1. รายละเอียดผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน

- บริษัท : บริษัท เอ็มทีเอสซึ่งพลัส จำกัด
- ผู้ตรวจสอบ : นางวรรณศรี รัตนมณีศิลป์
- การศึกษา :ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- บริษัท ไม่มีรายการประเมินทรัพย์สิน -

ภาคผนวก

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เมื่อการประชุม
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอก 	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร¹ 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ 	✓ ✓ ✓ ✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร 	✓	

¹ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของ คณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุม ภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการ ตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมี สายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และ ความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่าง สม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มี ผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การ สื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และ ความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคนเช่น การ จัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำคัญของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญเช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. **องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้
อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก องค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับ ความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุ
วัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การ จัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญ ญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหาร สามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือ ผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่ง ตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิด ทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้นโดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไป แล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือ มีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วม นั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการควบคุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ ทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	